

Verksamhetsplan för styrelsen i Brf Bo Klok Tomtebo

Januari

- Löpande ärenden*
- Skicka ut påminnelse om motioner till årsstämma. De skall vara lämnade till styrelsen senast vid utgången av februari månad.
- Kontakta valberedningen för att informera om eventuella behov av nya ledamöter eller andra funktionärer och påminn om att lämna in till styrelsen en skriftlig lista med kandiderande medlemmar inför årsstämman.

Februari

- Fastställ datum för årsstämman och boka lokal.
- Gå igenom inskickade motioner och formulera egna rekommendationer.
- Fyll i underlag till kallelse till årsstämma.
- Skriv under årsredovisning efter genomgång av bokslutet.
- Lämna in dessa samt originalprotokoll från styrelsemöten till HSB senast den 2 mars.

Mars

- Skicka ut kallelse till årsstämma senast två veckor och tidigast fyra veckor före stämman. Kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen medföljer.

April

- Årsstämma
- Konstituerande styrelsemöte.

Maj

- Vårstädning.
- Besiktning av fastigheter och mark.

Juni

- Utvärdering av vårstädning.
- Genomgång av besiktningsprotokoll.

Juli

- Semester

Augusti

- Förberedelser till höststädning.

September

- Höststädning och fastighetsbesiktning.
- Uppdatering av underhållsplanen.

Oktober

- Genomgång av budgetförslag upprättat av HSB.
- Budgetmöte tillsammans med föreningsrevisor och dess suppleant.
- Fastställande av budget och årsavgifter för det kommande räkenskapsåret.

November

- Skriftlig information till medlemmar om avgiftsläge i kommande år.

December

- Uppdatering av verksamhetsplanen.

OBS!

*Löpande ärenden upprepas varje månad.